

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №19»

Г.Брянска

С.И. Матюшина



«30» августа 2006г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МОУ «СОШ №19» Г.БРЯНСКА

### 1. Общие положения

2.

1.1. Библиотека МОУ «СОШ №19» является учебно-вспомогательным структурным подразделением школы, сочетающим функции учебной библиотеки.

1.2. Библиотека МОУ «СОШ №19» является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», нормативно-правовыми актами, приказами и инструкциями Министерства образования России, настоящим Положением, а также приказами по школам

1.4. Библиотека МОУ «СОШ №19» обслуживает учащихся школы и их родителей, преподавателей и сотрудников школы в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.5. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившемся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются правилами пользования библиотекой МОУ «СОШ №19».

### 2. Основные задачи библиотеки МОУ СОШ №19

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Обеспечивать многообразие содержания процесса обучения путем оперативного и качественного комплектования фондов с учетом специфики работы школы, профильности обучения.

2.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

2.5. Содействовать повышению научно-методического, педагогического мастерства преподавателей, воспитателей и других работников школы путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

### 3. Содержание работы библиотеки

- 3.1. Библиотека МОУ «СОШ №19» комплектует универсальный по отраслевому составу фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической и профессиональной литературы для педагогических работников; профессиональной и методической литературы для библиотечных работников.
- 3.2. Фонд библиотеки состоит из книг, учебников, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации: аудио и видеокассет и компьютерных дисков.
- 3.3. Библиотека МОУ «СОШ №19» осуществляет размещение, режим хранения и сохранность фондов.
- 3.4. Библиотека МОУ «СОШ №19» осуществляет обслуживание своих пользователей на абонементе и в читальном зале библиотеки.
- 3.5. Библиотека МОУ «СОШ №19» организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочный фонд.
- 3.6. Библиотека МОУ «СОШ №19» осуществляет информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование пользователей при поиске и выборе книг, проводит с учащимися - занятия по основам библиотечно-информационных знаний, способствует привитию навыков и умений поиска информации.
- 3.7. Библиотека МОУ «СОШ №19» проводит аналитическую и методическую работу по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 3.8. Библиотека МОУ «СОШ №19» организует дифференцированное, персонифицированное обслуживание читателей с максимальным учетом интересов пользователя, а также осуществляет популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы ( бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, игровых мероприятий и др.).
- 3.9. Библиотека МОУ «СОШ №19» ведет всю необходимую документацию по учету библиотечных фондов и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 3.10. Библиотека МОУ «СОШ №19» осуществляет исключение из фонда ветхой, непрофильной и дублетной литературы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 3.11. Библиотека МОУ «СОШ №19» создает условия для повышения квалификации сотрудников библиотеки, их профессионального самообразования.

### 4. Организация работы, штаты.

- 4.1. Библиотека МОУ «СОШ №19» открывается при наличии соответствующего помещения и оборудования, постоянного источника средств на комплектование книжного фонда, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и обслуживание пользователей, а также соответствующих санитарным условиям помещения и оборудования.

- 4.2. Библиотека строит свою деятельность на основе годовых планов, являющихся составной частью плана учебно-воспитательной работы гимназии.
- 4.3. Руководство и контроль за деятельностью библиотеки осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за всю деятельность библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для пользователей.
- 4.4. Ряд функций управления библиотекой делегируется директором школы заведующему библиотекой (библиотекарю), который отвечает за организацию работы и результаты деятельности библиотеки.
- 4.5. График работы библиотеки МОУ «СОШ №19» устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает пользователей.
- 4.6. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.
- 4.7. Библиотечные работники МОУ «СОШ №19» подлежат аттестации в соответствии с порядком, предусмотренным правительством Российской Федерации, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав школы и Положение о библиотеке.

## 5. Права, обязанности и ответственность.

### 5.1. Библиотека МОУ «СОШ №19» имеет право:

- 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
- 5.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.
- 5.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
- 5.1.4. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.
- 5.1.5. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 5.1.6. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.
- 5.1.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### 5.2. Библиотечные работники имеют право:

- 5.2.1. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы гимназии и его структурных подразделений.
- 5.2.2. На поддержку со стороны региональных органов образования и администрации гимназии в деле организации повышения квалификации работников библиотеки, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

- 5.2.3. На участие в работе общественных организаций.
- 5.2.4. На аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства Российской Федерации.
- 5.2.5. На все виды льгот для работников образования и культуры и дополнительную оплату труда, предусмотренных законодательством.
- 5.2.6. На ежегодный отпуск в 24 рабочих дня и на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором.
- 5.2.7. На предоставление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.
- 5.3. Пользователи библиотек имеют право:
  - 5.3.1. Все пользователи библиотеки МОУ «СОШ №19» имеют право доступа в библиотеку
  - 5.3.2. Бесплатно получать информацию о наличии в фонде конкретного документа.
  - 5.3.3. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
  - 5.3.4. Бесплатно получать во временное пользование на абонементе или в читальном зале любой документ из библиотечных фондов.
- 5.4. Библиотека МОУ «СОШ №19» обязана:
  - 5.4.1. Обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Положением, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.
  - 5.4.2. Не допускать государственную или иную цензуру, ограничивающую право пользователей библиотеки на свободный доступ к фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
  - 5.4.3. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
  - 5.4.4. Отчитываться перед администрацией гимназии и органами государственной статистики в установленном порядке.
- 5.5. Библиотечные работники несут ответственность за:
  - 5.5.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором гимназии.
  - 5.5.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
  - 5.5.3. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.6. Пользователи библиотеки МОУ «СОШ №19» несут ответственность за:
  - 5.6.1. Несоблюдение правил пользования библиотекой и причинение библиотеке ущерба.