

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Протокол № 4  
от «16» апреля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Н. В. Попченко  
Приказ № 177  
от «28» мая 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска*

**1. Общие положения**

**1.1. Управляющий совет Учреждения** (далее - Совет) – это высший общественно-педагогический орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом школы.

**1.2.** В целях обеспечения демократического, государственно-общественного, характера управления образовательным учреждением создается Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска (далее – Учреждение) как высший орган самоуправления.

**1.3.** Совет школы действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Брянской городской администрации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Создание Совета в его состав**

*Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.*

- 2.1.** Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 2.2.** Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на уровне среднего общего образования и работников Учреждения. В обязательном порядке в состав Совета входит ее директор, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.
- 2.3.** Совет создается в количестве не более 25 человек с использованием процедур выборов сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 2.4.** Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 2.5.** Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 2.6.** Выборы проводятся тайным голосованием.
- 2.7.** Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 2.7.1.** В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.
  - 2.7.2.** Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.
  - 2.7.3.** Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.
  - 2.7.4.** Общее количество членов Совета, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

**2.8.** Выборы членов Совета - обучающихся ступени среднего общего образования Учреждения.

2.8.1. В состав Совета из числа обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

2.8.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени. При наличии нескольких классов каждого года обучения члены Совета избираются конференцией делегатов обучающихся соответствующих параллельных классов, определяемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения. Собрания, классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга.

**2.9.** Выборы членов Совета - работников Учреждения.

2.9.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

2.9.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

2.9.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме  $3/4$  делегатов, избранных для участия в конференции.

**2.10.** Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

**2.11.** Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

**2.12.** Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

**2.13.** На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

**2.14.** Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических

лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

**2.15.** Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

### **III. Направления деятельности Совета**

**3.1.** В определении стратегии развития Учреждения Совет утверждает программу развития Учреждения.

**3.2.** В организации функционирования школы Совет:

- согласовывает компонент государственного стандарта общего образования («школьного компонента»), федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении.

**3.3.** Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

**3.4.** Совет ежегодно должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

**3.5.** Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решений Совета в установленные сроки.

### **IV. Порядок работы Совета**

**4.1.** Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка

заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседания с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **V. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

**5.3.** Член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**5.4.** Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.  
Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

**5.5.** После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## **VI. Документация Совета**

**6.1.** Положение о Совете Учреждения.

**6.2.** Утвержденный Учредителем список членов Совета.

**6.3.** Протоколы решений Совета.