

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Протокол № 4  
от «16» апреля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Н. В. Попченко  
Приказ № 177-О  
от «28» мая 2018 года

**Учтено мнение**

общешкольного родительского комитета  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
(протокол № 1 от «28» марта 2018 г.)

Председатель  
общешкольного родительского комитета  
И. В. Семенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска**

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

## **2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

## **3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов (1 представитель от класса).

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

## **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Созывает общешкольное родительское собрание для обсуждения и решения наиболее важных вопросов не реже двух раз в год.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении ТСО, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.7. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

#### **4. Права и обязанности членов родительского комитета**

##### ***Родительский комитет имеет право:***

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

##### ***Родительский комитет обязан:***

- 4.8. Выполнять план работы и решения Родительского комитета.

4.9. Отвечать за принимаемые решения.

4.10. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.11. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель, секретарь и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.4. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.7. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

5.8. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.9. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.11. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.14. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **6. Делопроизводство Родительского комитета**

6.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.