

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «12» февраля 2018 года


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

Н. В. Попченко
Приказ № 47-О
от «27» февраля 2018 года

Учтено мнение

профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
(протокол № 17 от «12» февраля 2018 г.)

Председатель
первичной профсоюзной организации

О. И. Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации (далее – ОО), с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска и принято на Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.
- 1.2. Согласно статье 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска функционирует Общее собрание работников ОО, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

- 1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОО и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
 - помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
 - внесение предложений о поощрении работников ОО;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - определение основных направлений деятельности ОО, перспективы его развития;

- разработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав ОО;
- разработка и принятие Коллективного договора ОО, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО, включая инструкции по охране труда;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников ОО, Порядка оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников ОО, Положения о распределении стимулирующей части фонда материальной поддержки работников;
- принятие Положения о Педагогическом совете;
- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ОО, Положения об антикоррупционной политике ОО;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, иным органом управления ОО.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников.

4.3. Каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ОО.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией ОО);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией ОО);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.3. Проведение Общего собрания работников организуется директором ОО и осуществляется под руководством председателя.

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора ООО, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников ООО.

5.5. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам ООО.

5.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 состава работников ООО.

5.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников.

5.9. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ООО.

5.10. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения работниками ООО и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ООО;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором ОО.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя).