

Приложение № 2
к приказу от 21.02.2018 г. № 55-О
«О проведении самообследования
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска в 2018 году»

План
подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации.	До 01.02.2018	Попченко Н.В., исполняющая обязанности директора школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	До 01.03.2018	Попченко Н.В., исполняющая обязанности директора школы
3.	Проведение уставочного совещания с членами Рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	До 15.03.2018	Никишонкова Т. В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	До 01.04.2018	Члены Рабочей группы
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	До 13.04.2018	Никишонкова Т. В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе	До 16.04.2018	Никишонкова Т. В., Синицына В. А., Ларина О. В.,

	самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования, подготовка итоговой версии отчета	До 16.04.2018	Никишонкова Т. В., Синицына В. А., Ларина О. В., заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.).	До 18.04.2018	Попченко Н.В., исполняющая обязанности директора школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю.	До 20.04.2018	Никишонкова Т. В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	До 20.04.2018	Кузнецов С. Н., администратор школьного сайта
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.).	В период с 1 сентября по 31 декабря 2018 г.	Никишонкова Т. В., Синицына В. А., Ларина О. В., заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ.	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2018 г., итоговый до 1 февраля 2019 г.	Попченко Н.В., исполняющая обязанности директора школы