

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

Н. В. Попченко
Приказ № 300-О
от «30» августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность социально-психологической службы в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.
- 1.3. Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

- 2.1. Целью деятельности социально - психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.
- 2.2. Задачами деятельности социально – психологической службы являются:
 - обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
 - осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;

- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения, опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- пропаганда ЗОЖ, в том числе профилактика наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомания, употребление наркотических веществ;
- оказание консультативной помощи ребёнку, его родителям или лицам, их заменяющим, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;

3. Принципы деятельности социально-психологической службы

- 3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи.
- 3.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребёнка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.
- 3.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- 3.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надёжности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

4. Структура социально-психологической службы

В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе - координатор службы;
- социальный педагог - сотрудник службы;
- педагог-психолог - сотрудник службы;

5. Основные направления деятельности социального педагога

5.1. Просветительская и профилактическая:

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

5.2. Диагностическая:

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления "трудных" подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

5.3. Коррекционная:

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном "трудным" подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Консультативная:

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

6. Основные направления деятельности психолога

6.1. Просветительская и психопрофилактическая работа:

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;

- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с учащимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников школы по широкому кругу проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

6.2. Психодиагностическая работа:

- психолого-педагогическое исследование учащихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;
- психологическое обследование учащихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей учащихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

6.3. Психокоррекционная работа:

- активное воздействие практического психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков;
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

6.4. Консультативная работа:

- консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц, их заменяющих по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей, родителей, лиц, их заменяющих по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим.

7. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

- 7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 7.2. Специалисты СПС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением;

7.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

7.4. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

7.5. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

7.6. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

7.7. Несут ответственность за разработку и реализацию плана работы СПС, индивидуальной программы адаптации несовершеннолетнего.

7.8. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

7.9. Достоверность представленной информации.

8. Сотрудники социально-психологической службы имеют право

8.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях т.д.

8.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

8.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

8.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.

8.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

9. Взаимоотношения и связи по работе, документация

9.1. Члены службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями учащихся;

9.2. Обязательные документы педагога-психолога:

- Перспективный план работы на год;
- План работы на месяц;
- Журнал учёта работы;
- Журнал учёта консультаций;
- Отчёты по психодиагностическим исследованиям в соответствии с планом работы;
- Отчёт о работе за учебный год.

9.3. Обязательные документы социального педагога:

- Перспективный план работы на год;
- План работы на месяц;
- Социальный паспорт школы;
- Журнал бесед с учащимися и их родителями;
- Картотека, психолого-педагогические характеристики на обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта;
- Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся и семей состоящих на различных видах профилактического учёта.
- Отчёт о работе за учебный год.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально-психологической службы.