

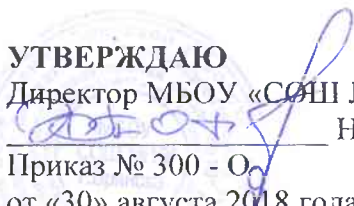
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

Н. В. Попченко
Приказ № 300 - О
от «30» августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА**
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности образовательной организации (далее – ОО) по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.2. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ОО обуславливается вхождением ОО в экспериментальную деятельность по направлениям:

1.2.1. Совершенствование структуры и содержания общего образования;

1.2.2. Создание психолого-педагогических условий организации образовательного процесса, способствующего социализации учащихся и актуализации мониторинговых исследований по проблемам инновационной работы.

1.3. Основные функции Службы мониторинга:

1.3.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ОО, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

1.3.2. Диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

1.3.3. Экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;

1.3.4. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации «рубежных» целей экспериментальной работы;

1.3.5. Экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

1.3.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

- 1.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности ОО по проблеме опытно-экспериментальной работы (далее – ОЭР);
- 1.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;
- 1.4.3. Создание компьютерного «банка данных», позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования;
- 1.4.4. Психодиагностика;
- 1.4.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников ОО;
- 1.4.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;
- 1.4.7. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов ОО, их готовность к ОЭР и развитию нового качества образования;
- 1.4.8. Экспертиза реализации программы экспериментальной работы, системы инновационной деятельности ОО;
- 1.4.9. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в ОО;
- 1.4.10. Валеологические аспекты деятельности ОО;
- 1.4.11. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- 1.4.12. Комплексный анализ деятельности образовательной системы ОО.

2. Структура и организация работы

2.1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурно-функциональной модели ОО, работает в соответствии с программой, утверждаемой методическим советом ОО.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

2.2.1. Директор ОО – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность ОО на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов экспериментальной работы, обозначенных в Программе экспериментальной работы ОО;

2.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов; целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в ОО в сравнении с достижениями других ОО региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов ОО.

2.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;

2.2.4. Педагог-психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

- 2.2.5. Руководители МО учителей-предметников и классных руководителей – осуществляют мониторинг инновационной деятельности ОО по конкретным проблемам работы группы;
- 2.2.6. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в ОО; соответствие измерения уровня физического развития и возрастным нормам.
- 2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в ОО

- 3.1. Подготовительный этап:
- 3.1.1. Постановка цели;
 - 3.1.2. Определение объекта;
 - 3.1.3. Установление сроков проведения;
 - 3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;
 - 3.1.5. Педагогический мониторинг;
 - 3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.
- 3.2. Практический этап: сбор информации.
- 3.3. Аналитический этап:
- 3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
 - 3.3.2. Анализ имеющихся данных;
 - 3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации

- 4.1. Полученная информация структурируется в три блока:
- 4.4.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям, в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;
 - 4.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям, для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;
 - 4.4.3. Информация, сообщаемая родителям, для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов мониторинга

- 5.1. При проведении анализа, полученных в ходе мониторинга данных, предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.
- 5.2. На заключительном, аналитическом этапе, делаются выводы, разрабатываются рекомендации.
- 5.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на сайте ОО.
- 5.4. Ежегодно проводится отчет перед педагогическим и (или) методическим советом ОО.