

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Н. В. Попченко
Приказ № 300-О
от «30» августа 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании МО классных руководителей
Протокол № 2 от «31» октября 2018 года

Учтено мнение

общешкольного родительского комитета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
(Протокол № 3 от «29» августа 2018 г.)

Председатель

общешкольного родительского комитета
И. В. Семенова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2.** Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3.** Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4.** Родительское собрание - коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- 2.2. Задачи проведения родительских собраний:
 - Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности.
 - Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
 - Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.
 - Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
 - Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
 - Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
 - Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с планом работы школы, запросами родителей, возрастными особенностями детей, условиями и требованиями социума. Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация и проведение родительских собраний

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не менее трёх раз в год по плану работы школы.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся не менее 1 раза в триместр, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.
- 5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителем директора по воспитательной работе и предлагается для освещения на собраниях.
- 5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.
- 5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

- 5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

- Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.
- Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации.
- Приглашать на собрания специалистов: работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций и др.
- Решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- Участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
- Принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организаторы родительских собраний

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

7.3. Общешкольные родительские собрания протоколируются и хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

7.4. Протоколы классных родительских собраний оформляет классный руководитель.

7.5. Протоколы родительского собрания класса хранятся в папке классных руководителей.

7.6. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

7.7. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.