

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)**

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

Учено мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 19»
г. Брянска
(протокол от «06» августа 2018 г. № 22)



Председатель
первичной профсоюзной организации
О.И. Кузнецова / О. И. Кузнецова /
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Н.В. Попченко / Н. В. Попченко /
(подпись) (Ф.И.О.)
от «08» августа 2018 г. № 263-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пожарной безопасности
в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска**

1. Основные понятия

1.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.3. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требования пожарной безопасности.

1.5. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности – действие по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска и определяет функции МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а так же определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МБОУ.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. №69-ФЗ, «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации»

2.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности МБОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора МБОУ.

3.2. Директор МБОУ обязан:

- Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности МБОУ;
- Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МБОУ;
- Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- Включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;
- Создать в МБОУ добровольную пожарную дружину, содействовать ее деятельности;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожара;
- Обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МБОУ;
- Предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происходящих пожарах;
- Включать в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- Включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- При тушении пожаров на территории МБОУ предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;

- Предоставлять доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории - в здания, сооружения и на иные объекты МБОУ;

- Немедленно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в МБОУ несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе возлагается:

- Осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности;

- Проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- Проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБОУ;

- Проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управление эвакуацией;

- Проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками и обучение дежурного персонала, членов боевых расчетов добровольной пожарной дружины действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой добровольной пожарной дружины;

- Обеспечение выполнений предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- Разработка планов, приказов, инструкций, положений по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;

- Выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- Проведение регулярных проверок территории МБОУ, первичных средств пожаротушения.

4. Ответственный за пожарную безопасность в МБОУ имеет право:

- Проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатках;
- Запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- Требовать от директора отстранение от работы лиц, не пошедших противопожарного инструктажа;
- Представлять директору МБОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по установлению замечаний;
- Беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты МБОУ;
- Представительствовать по поручению директора МБОУ в государственных и иных общественных организациях при обслуживании вопросов пожарной безопасности;

Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом директора МБОУ;

Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- Знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму МБОУ, а так же для отдельных противопожарных помещений, операций, работ;
- Следить за состоянием подъездов и подступов к зданию;
- Следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальной закрытию дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- Разъяснять детям и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктажи и обучение своих работников;

- Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.д.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;
- Проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключать электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- Постоянно следить за соблюдением детьми и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- Знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;
- Выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

5. Работники МБОУ обязаны:

- Соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарной режим МБОУ;
- Знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме вводного инструктажа;
- При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- До прибытия пожарной охраны принимать меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушении установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.