

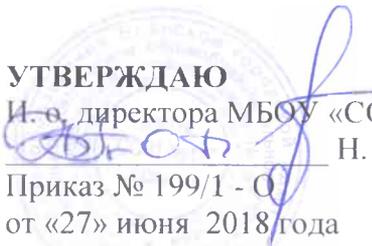
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска  
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail: sch19@bk.ru  
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Протокол № 8  
от «27» июня 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
  
Н. В. Попченко  
Приказ № 199/1 - О  
от «27» июня 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме в десятые классы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение о приеме обучающихся в десятые классы МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска определяет порядок комплектования десятых классов МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска на ступени среднего общего образования и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с пунктом 1, 2 статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», статьи 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 с изменениями от 30 декабря 2005 года, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 08 июля 1994 года № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее санитарные правила) СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, зарегистрированными в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный № 19993, Уставом МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.
- 1.2.** Количество 10-х классов МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли.

наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении и утверждается управлением образования Брянской городской администрации.

## 2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

- 2.1. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования, и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 2.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов школы и граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.
- 2.3. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест (менее 25 обучающихся).
- 2.4. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.
- 2.5. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.
- 2.6. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора программы обучения, соответствующую уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а при комплектовании профильных классов - определения профиля обучения.
- 2.7. Конкурсный прием на третью ступень обучения не допускается.
- 2.8. При комплектовании профильных десятых классов изменение программ обучения возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.
- 2.9. Выпускники других образовательных учреждений имеют право на прием в десятые классы в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. В случае отсутствия таковых руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.
- 2.10. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

## 3. СРОКИ ПРИЕМА

- 3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится с 15 июня по 29 августа текущего года, зачисление в 10-е классы — с 29 по 31 августа.

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Для зачисления в десятый класс выпускники девятых классов школы вместе с родителями (законными представителями) представляют следующие документы:
  - заявление на имя директора школы от родителей (законных представителей) согласно *Приложению 1*;
  - аттестат об основном общем образовании.Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, кроме вышеуказанных документов сдают:
  - личное дело обучающегося;
  - предъявляют паспорт с указанием места жительства.

**4.2.** Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

**4.3.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**4.4.** Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.5.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**4.6.** Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов (секретаря) и печатью учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы по мере подачи заявления родителей или одного из родителей (законного представителя) не позднее первого сентября текущего года.

**5.2.** Зачисление в профильные классы осуществляется с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам.

**5.3.** При зачислении учащихся в десятые классы руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить поступающих с Уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

**6.1.** В случае отказа в приеме обучающегося в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию управления образования Брянской городской администрации.

*Приложение 1  
к Положению о приеме в десятые классы  
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска*

Директору МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска  
Н. В. Попченко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, улица, дом, квартира по регистрации)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в 10 класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление написано с учетом моего мнения

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)