

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

УЧТЕНО мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 22
от «06» августа 2018 года
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ О. И. Кузнецова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
_____ Н. В. Попченко
Приказ № 227-СО
от «06» августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска*

I. Общие положения

- 1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.
- 1.2. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.
- 1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.
- 1.4. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда.
- 1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.
- 1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, обучающиеся, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

2.1.3. Кроме **вводного** инструктажа по охране труда, проводится **первичный** инструктаж на рабочем месте, **повторный, внеплановый и целевой** инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (учитель), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. **Повторный инструктаж** проходят все работники **не реже одного раза в шесть месяцев** по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в колледже массовых мероприятий.

2.2. Обучение обслуживающего персонала

2.2.1. Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. работники, впервые поступившие на работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников обслуживающего персонала устанавливаются директором МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска (работодателем).

2.2.4. Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников обслуживающего персонала оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей структурных подразделений и преподавателей

2.3.1. Руководители структурных подразделений и учителя МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и учителя МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений и учителей проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самим образовательным учреждением.

Обучение по охране труда проходят директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска, заместители директора, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, а также члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.

2.3.3. В процессе обучения по охране труда проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д.,

могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.4. Могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку знаний требований охраны труда проходят:

- учителя - не реже одного раза в три года;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

3.5. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.