

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического

приказом по учреждению № 398

Совета учреждения
№ 2

от "28" ноября 2016г.

протокол от "24" ноября 2016 г. № 2

 И.Н. Лужецкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ от «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.09.2007г. № 785 «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Брянска», Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011г. № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г.Брянска на платной основе», Уставом учреждения

и регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска (далее – Учреждение).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении :

- «платные образовательные услуги» - дополнительные образовательные услуги, предоставляемые учреждением сверх учебных часов и сверх программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и базисным учебным планом на платной основе;

- «потребители» - участники образовательного процесса и иные физические и юридические лица, которым образовательное учреждение предоставляет платные образовательные услуги;

- «исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств потребителей

1.4. Положение является основанием для составления смет расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2. Цели предоставления

платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются в целях :

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей потребителей.;
- создания условий для реализации потребителями своих потенциальных образовательных потребностей;
- привлечения внебюджетных источников финансирования Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственного образовательного стандарта)

2.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления ему основных образовательных услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и (или) ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Учреждение может реализовывать следующие платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и дисциплин, сверх учебных часов и сверх программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и базисным учебным планом;
- репетиторские занятия для обучающихся других образовательных учреждений;
- подготовка к обучению в школе;
- дополнительное обучение иностранным языкам (не входящим в учебный план школы) ;
- кружки художественной самодеятельности;

- кружки по основам компьютерной грамотности;
- организация конкурсов, выставок, ярмарок силами обучающихся и работников Учреждения;
- физкультурно-оздоровительная услуга;

4. Порядок формирования платных образовательных услуг.

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке :

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по Учреждению за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты из других организаций);
- составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- составляет учебный план, учебную программу, график предоставления дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается директором;
- согласовывает расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики Брянской городской администрации;
- оформляет дополнительный трудовой договор с работниками Учреждения и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договоры с потребителем на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Директор Учреждения утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу, график оказания услуг;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

4.4. Прием поступающих на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления потребителей. В заявлении указывается направление, уровень обучения, необходимые сведения о потребителе.. На обучение принимаются лица в возрасте от 6 до 18 лет.

4.5. Договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением Брянской городской администрации.

4.6. Учреждение обеспечивает потребителей информацией об оказании платных образовательных услуг, размещенной в доступном для ознакомления месте (на стенде и на школьном сайте). Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета.

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через отдел бухгалтерского учета, экономики и заработной платы отдела управления образования по Бежицкому району на основании соответствующего договора..

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а,б,в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения директор Учреждения оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата образовательных услуг производится безналичным путем (путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения).

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ о налогах

и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, Учреждение использует по следующим направлениям :

- оплата труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

- начисления на оплату труда;

- обеспечение и совершенствование образовательного процесса, развитие образовательного учреждения..

6.5. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса РФ.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется отделом бухгалтерского учета, экономии и заработной платы отдела управления образования по Бежицкому району в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором Учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Кроме того смета подписывается главным бухгалтером и экономистом.

6.7. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7. Приоритетные направления расходования прибыли.

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) Учреждения.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям :

- укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение оборудования и мебели);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- озеленение и благоустройство территории школьного двора;
- приобретение грамот и подарков для поощрения победителей соревнований и конкурсов.

8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных образовательных услуг.

8.1. Образовательное учреждение имеет право :

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения их в образовательном учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть потребителю внесенную плату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных образовательных услуг имеет право :

- ознакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- выбрать услугу;
- отказаться от предоставленной услуги;
- расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

- не вносить плату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

9. Контроль и ответственность.

9.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и потребителем услуг.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, Учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.3. При обнаружении недостатков (нарушений) при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать от Учреждения :

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным исполнителем платных образовательных услуг некачественно и (или) не в полном объеме, к нему применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Отдел бухгалтерского учета, экономии и заработной платы отдела управления образования по Бежицкому району осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, за своевременным зачислением средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет Учреждения, предоставлением отчетности об использовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы, ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации осуществляет отдел бухгалтерского учета, экономики и заработной платы отдела управления образованием по Бежицкому району.

9.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

9.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.