

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №19» г.Брянска  
г.Брянска

протокол от «18» 08 20 15 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «СОШ №19»

от «18» 08 20 15 г. № 1994



## ПОЛОЖЕНИЕ

О нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Брянска.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в редакции Федерального закона от 30.06.06г. № 90-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.06г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих в учреждении на условиях трудового договора.

### 2. СТРУКТУРА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА,

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическая пауза» для обучающихся 1х классов. При этом количеству часов, установленной учебной нагрузки соответствует

количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Режим рабочего времени учителей 1х классов определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН 2.4.2.2821-10), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом учреждения.

2.4. Режим рабочего времени учителей общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и (или) классов (групп) и др.) в течение учебного года учебная нагрузка, установленная им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством РФ, заработной платы с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик и регулируется графиками и планами работы учреждения, в том числе планами работы педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета учреждения, методического совета и методических объединений (кафедр) и других профессиональных сообществ;

- организацию и проведение методической, подготовительной, консультационной, организационной, диагностической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- организацию и проведение мониторинга и другой работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

3.1. Дн  
осу  
раб

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением и ведением классных журналов, а также документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

- периодические дежурства в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки и проведения занятий, наблюдения за выполнением режима обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов (перемен) между учебными занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема пищи. При составлении графика дежурства педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с утвержденным учебным расписанием на соответствующий учебный год, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка у данного учителя отсутствует. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование кабинетом и т.п.)

2.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставки все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.8. Для работников устанавливается 5-ти и (или) 6-ти дневная рабочая неделя согласно локальному акту учреждения. Для педагогических работников при 6-ти дневной рабочей неделе ориентировочно устанавливается 6-ти часовой рабочий день на норму часов и соответственно при 5-ти дневной рабочей неделе ориентировочно устанавливается 7-ми часовой рабочий день на норму часов.

### 3. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ,

3.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных

занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

3.2. Методический день педагогический работник может использовать для :

- самообразования;
- повышения квалификации;
- подготовки к аттестации;
- подготовки к занятиям;
- разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам обучения и воспитания;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
- посещения библиотек, музеев, лекций специалистов.

3.3. Педагогический работник в методический день обязан :

- присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы учреждения.

#### 4. НОРМЫ ТРУДОЕМКОСТИ И НОРМЫ НАПРЯЖЕННОСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,

4.1. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

4.2. Нормы учебной работы педагогическим работникам устанавливаются в размере 18 часов в неделю на 1,0 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

4.3. Педагогическая нагрузка педагогического работника ( уроки, элективные и факультативные курсы, индивидуальные консультации по предмету, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующим расписанием. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не Только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено учебным расписанием.

4.4. На период болезни, командировки, направления на курсы повышения квалификации, педагогический работник освобождается от учебной нагрузки.

Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеурочной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

4.5. Норма внеурочной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

4.6. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- внеурочная деятельность;
- повышение квалификации.

4.7. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

4.8. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовываются с заместителями директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе и утверждается директором.

## 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД.

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся учреждения и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работников (далее каникулярный период) являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому обучающихся, имеющих соответствующие медицинские заключения, в каникулярный период привлекаются к педагогической работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной на ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.5. Режим рабочего времени всех работников учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами учреждения и графиком работ с указанием их характера.

#### 6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ.

6.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для всех работников учреждения рабочим временем.

6.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

#### 7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,

7.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском работника, на срок не более одного месяца к работе в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в трудовых объединениях, организованных на базе учреждения в каникулярный период, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и в трудовые объединения, организованные на базе учреждения, может иметь место только с согласия работника.