УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 3
от «21» февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
_____ Н. В. Попченко
Приказ № 47 - О
от «27» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска (далее по тексту – Школа).
1.3. Документами, подтверждающими обучение в Школе, являются:
- Справка об обучении в Школе;
- Справка о периоде обучения в Школе.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в Школе

2.1. Справка об обучении в Школе выдается обучающимся (далее – заявители) по их требованию.
2.2. Справка об обучении в Школе выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
2.3. Дубликат справки об обучении в Школе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в Школе

3.1. Бланки справок об обучении в Школе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
3.2. Подпись директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в Школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в Школе уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в Школе фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в Школе указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

4. Выдача справки о периоде обучения в Школе

4.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в Школе выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в Школе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

5. Заполнение справки о периоде обучения в Школе

5.1. Бланки справок о периоде обучения в Школе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в Школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в Школе уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в Школе:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в Школу и дата отчисления из Школы (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

6. Учет и хранение бланков документов

6.1. Для регистрации выдаваемых Школой справок ведется специальный журнал (журнал регистрации и выдачи справок обучающимся), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Школе или справку о периоде обучения в Школе;

в) дата выдачи справки;

Журнал регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма журнала регистрации и выдачи справок обучающимся ***Приложении 1.***

6.3. Форма справки об обучении в Школе дана в ***Приложении 2.***

6.4. Форма справки о периоде обучения в Школе дана в ***Приложении 3.***

6.5. Форма справки о прибытии в Школу дана в ***Приложении 4.***

6.6. Форма справки о выбытии из Школы дана в ***Приложении 5.***

Приложение 1
к Положению о документах, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законом

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБУЧАЮЩИМСЯ

Журнал регистрации и выдачи справок обучающимся

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка	Подпись в получении

Приложение 2
к Положению о документах, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законом

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В ШКОЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

Исх. _____ от «____» _____ 20___ года

СПРАВКА

Выдана _____,
_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска в ___«__» классе в 20__ – 20___ учебном году.

Основание: приказ № ____ от «___»_____ 20 ___ года.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска _____ Н. В. Попченко

МП

Приложение 3
к Положению о документах, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законом

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

Исх. _____ от «____» _____ 20___ года

СПРАВКА

Выдана _____,
_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска в ___«__» классе в 20__ – 20___ учебном году.

Основание: приказ № ____ от «___»_____ 20 ___ года.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска _____ Н. В. Попченко

МП

Приложение 4
к Положению о документах, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законом

ФОРМА СПРАВКИ О ПРИБЫТИИ В ШКОЛУ

Справка о прибытии в МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

1.Фамилия_____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Прибыл в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска_____

6.Класс_____

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска _____ Н. В. Попченко

МП

Приложение 5
к Положению о документах, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законом

ФОРМА СПРАВКИ О ВЫБЫТИИ ИЗ ШКОЛЫ

Справка о выбытии из МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска

1.Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл (а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска _____

Учился (ась) в _____ классе

Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска _____ Н. В. Попченко

МП