УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска
(МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска)

Ул. Ново-Советская, 48, г. Брянск, 241016, тел: 52-48-41, e-mail:sch19@bk.ru
ОКПО 22350077; ОГРН 1023201064512; ИНН 3232014930; КПП 325701001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
Протокол № 1
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска
_____Н.В. Попченко
Приказ № 355 -О
от «21» сентября 2018 года

РАССМОТРЕНО
на заседании МО классных руководителей
Протокол № 1 от «29» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДНЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией оправах ребёнка, Уставом МБОУ «СОШ № 19» г. Брянска.
1.2. Данное Положение составлено в соответствии с планом работы школы.
1.3. День самоуправления представляет собой учебный день, в течение которого уроки проводят обучающиеся 7-11 классов.
1.4. В День самоуправления уроки проводятся по сокращенному расписанию.
1.5. Заканчивается день праздничной программой, посвящённой Дню учителя (по традиции на сцене учащиеся с различными музыкальными номерами).

2. Задачи

2.1. Создание условий для самореализации личности.
2.2. Воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу.
2.3. Развитие творческого потенциала обучающихся.
2.4. Развитие организаторских способностей обучающихся.

3. Сроки проведения

3.1. Проведение Дня Самоуправления приурочивается к празднику День учителя.
3.2. День самоуправления проводится с 1-11 класс и продолжается 1 день.

4. Порядок проведения

4.1. Учителями-предметниками проводится агитационная работа по выбору именно своего предмета в качестве приоритетного для проведения Дня самоуправления.

4.2. Обучающиеся имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5». В случае выбора одного и того же предмета несколькими учениками, право назначить «учителя» остаётся за учителем-предметником. В целях качественной подготовки к занятиям обучающиеся выбирают только 1 предмет.

4.3. Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителей предметников.

4.4. Классные руководители принимают заявки от обучающихся на проведение уроков в соответствии с действующим расписанием на тот день, когда назначен День самоуправления.

4.5. Руководитель МО классных руководителей составляет таблицу УВП в День самоуправления ***(Приложение № 1)***

4.6. Учитель-предметник организует не менее 3-х консультаций по предмету, помогает в написании конспекта урока.

4.7. Учитель-предметник обязан присутствовать на уроке для его оценивания и педагогической поддержки ученика, проводящего урок.

4.8. Обучающийся (дублёр), выступающий в роли учителя на одном уроке, после его проведения возвращается в свой класс и продолжает занятия в качестве ученика.

4.9. Во время проведения Дня Самоуправления **запрещается:**

- самовольно сокращать время уроков.
- менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
- удалять учащихся с уроков и мероприятий.
- оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.

4.10. Классные руководители проводят мониторинг с учителями-дублёрами ***(Приложение № 2)***

4.11. Подведение итогов Дня самоуправления осуществляется на Совете лидеров.

5. Требования к конспекту урока

5.1. Конспект урока составляется каждым обучающимся, принимающим участие в Дне самоуправления с помощью учителя-предметника.

5.2. Конспект урока может иметь следующую структуру, соответствующую традиционной форме проведения уроков:

- организационный момент;
- сообщение темы и целей урока;
- проверка домашнего задания;
- объяснение нового материала;
- закрепление изученного (самостоятельная работа);
- подведение итогов урока;
- домашнее задание.

5.3. Урок может быть построен в нетрадиционной форме, с применением различных форм деятельности обучающихся, в том числе с использованием компьютеров. В данном случае все этапы урока должны быть чётко прописаны в конспекте.

6. Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

6.1. Учитель имеет право присутствовать на уроке.

6.2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.

6.3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.

6.4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.

6.5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправлении проверяет наличие необходимых методических разработок.

7. Права и обязанности дублера:

7.1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;

7.2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;

7.3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.

7.4. Должен уважительно относиться к ученику.

Приложение № 1
к Положению о дне самоуправления

Таблица УВП
(заполняется заранее, сверяется и подписывается дублером в День самоуправления в подтверждение получения ключа от кабинета и контрольного листа)

Класс	Предмет, кабинет	Учитель	Дублер	Подпись дублера
1 «А»				
1 «Б» …				

Приложение № 2
к Положению о дне самоуправления

Контрольный лист учителя-дублера:

Фамилия, Имя_____

Класс	Предмет	Учитель

Оцените свою работу (поставьте V в соответствующей строке):

____ Выполнил все намеченное по плану урока.

____ Столкнулся с неожиданными трудностями.

____ Возникли проблемы с дисциплиной на уроке.

____ Не хватило времени урока.

____ Не хватило подготовленного материала.

Пожелания по организации Дня самоуправления в будущем году:

_____

_____

_____