

Принято

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «21» ФЕВРАЛЯ 2018 г.

Рассмотрено на заседании МО классных руководителей
Протокол № _____ от «___» _____ 2018 г.



Утверждаю

И.о. директора
«СОШ № 19» г. Брянска
Н.В. Попченко
Приказ № 88 от «27» 02 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классном руководителе и дежурном классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Брянска.

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

Цель дежурства - привлечение детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организация контроля за соблюдением всеми учащимися режима школы, порядка и чистоты, развитие навыков ученического самоконтроля.

1.2. Дежурство в школе проходит в течение одной недели. Дежурные по школе начинают свою работу в 8.00.

1.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утверждённому графику. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов. Учащиеся 11 класса освобождаются от дежурств во 2 полугодии текущего года. Продолжительность дежурства - 1 неделя.

1.4. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.5.. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ (с изменениями на 31.12.2017 г), Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением «Об образовательном учреждении», правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы.

2. Функции дежурного классного руководителя

Основными направлениями деятельности дежурного классного руководителя являются:

2.1. Контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся;

2.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время перемен;

2.3. Организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах;
- 3.2. Контролирует соблюдение Положения дежурства по школе, Правил поведения для учащихся;
- 3.3. Ежедневно, во время дежурной недели, в 8.00 находится в школе и контролирует готовность учащихся класса к дежурству;
- 3.4. Ежедневно, в конце учебного дня, проводит с учащимися «пятиминутку» по итогам дежурства за прошедший день;
- 3.5. Классный руководитель должен иметь отличительный бейдж «Дежурный классный руководитель»;
- 3.6. Координирует деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- 3.7. Немедленно доводит до сведения дежурного администратора информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях Правил поведения учащихся, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, мешающих или дезорганизирующих учебно-воспитательный процесс;
- 3.8. В случае отсутствия уроков в дни дежурства, классный руководитель обязан находиться в школе, осуществлять дежурство с учащимися класса;
- 3.9. Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором школы;
- 3.10. Дежурный классный руководитель обязан дать звонок по окончании 7 урока.
- 3.11. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе.

4. Обязанности дежурного класса

Дежурный класс обязан:

- 4.1. Обеспечивать порядок поведения учащихся в школе, гардеробе, столовой;
- 4.2. Носить в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж).
- 4.3. Осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка;
- 4.4. Дежурный ученик даёт звонок в начале и по окончании 1-6 урока.
- 4.5. Соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь;
- 4.6. Следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства;

4.7. Препятствовать нарушению дисциплины, Правил внутреннего распорядка учащихся;

4.8. Немедленно докладывать дежурному классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности учащихся;

5. Права дежурного класса

Дежурный класс имеет право:

5.1. Сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному классному руководителю и администратору.

5.2. Вносить предложения по организации дежурства.